

# Back-offices Data Mairie



SOLUTIONS INTERACTIVES

**Cartelmatic**


RÉVÉLATRICES D'ESPACES URBAINS

# SOMMAIRE

CHAPITRE	PAGE
I - Ajouter des documents dans des rubriques existantes	3
II - Validation des documents	5
III - Créer de nouvelles rubriques et sous-rubriques de documents	6
IV - Petit lexique des principaux termes utilisés	8

## PRATIQUE

Cliquez sur les titres pour naviguer dans le document.

Vous pouvez aussi naviguer grâce aux signets  sur la gauche de votre PDF.



# I - AJOUTER DES DOCUMENTS DANS DES RUBRIQUES EXISTANTES

## Vous souhaitez ajouter des documents administratifs dans une rubrique existante de votre application BALIZ

Par exemple, ajoutons le ban de mariage de Monsieur Dupond et de Madame Durand :

A l'aide de vos codes d'accès, connectez-vous au Manager : <https://manager.cartelmatic.com/connexion>

Vous atterrissez sur le **Tableau de bord** de **votre espace client**.

Dans le panneau latéral, cliquez sur « **Liste** » de la rubrique « **MES SERVICES** »

Cliquez ensuite sur le service **DATA** pour accéder à votre base de données

### La liste des documents existants est affichée.

DATA - Développement

VISUALISER VALIDER ET PUBLIER

Tableau de bord Documents Catégories de document Types de document Sélections

Liste des documents Documents

Rechercher par nom Catégorie Type Parution du Au Restreindre Archivés Non + AJOUTER EXPORTER

Nom ↑	Catégorie ↑	Type ↑	Fichier	Diffusion restreinte ? ↑	Créé le ↑	Par ↑	Parution le	Actions
Calendrier de collecte Particuliers Avranches Val St Père 2022.pdf	Urbanisme	Permis de construire		Non	Le 02/06/2023 à 10:07	Corentin Huchet	A partir du 02/06/2023	
Connectivité des équipements-RESEAU LOCAL.pdf	Vie municipale	arrêtés yann		Non	Le 01/06/2023 à 16:55	Corentin Huchet	Du 01/06/2023 au 06/06/2023	
Permis_de_construire test y	Urbanisme	Permis de construire		Non	Le 01/06/2023 à 16:22	Yann Lhénolet	Du 01/06/2023 au 29/06/2023	
Arrete test yann1	Vie municipale	Arrêtés		Non	Le 01/06/2023 à 16:22	Yann Lhénolet	Du 01/06/2023 au 15/06/2023	
PV-CM_10-mars-2022.pdf	Urbanisme	Type 3		Oui	Le 24/05/2023 à 10:24	Juliette Caroff	Du 24/05/2023 au 24/05/2024	
PV-seance-publique-24_05.pdf	Urbanisme	Permis de construire		Non	Le 24/05/2023 à 10:24	Juliette Caroff	A partir du 24/05/2023	
file_1681723575144.pdf	Urbanisme	Permis de construire		Non	Le 23/05/2023 à 11:52	Automate Cartelmatic	A partir du 23/05/2023	

Lignes par page 10 1-7 sur 7

Vous pouvez :

- **Télécharger** un certificat de parution en cliquant sur l'icône du document
- **Modifier le document** en cliquant sur le **crayon**
- **Supprimer le document** en cliquant sur la **poubelle**
- Vous pouvez aussi rechercher un document en saisissant une chaîne de caractères dans le champ « **Rechercher par nom** »
- Il est aussi possible de filtrer votre recherche de documents par **Catégorie** ou par **Type**, ou selon un intervalle de jours via les champs **Parution du ... Au**. Enfin, vous pouvez aussi choisir de visualiser uniquement les documents à **diffusion restreinte** ainsi que ceux qui sont **archivés**.

Pour créer un nouveau document, cliquez sur **AJOUTER**

DATA - Développement

VISUALISER VALIDER ET PUBLIER

Tableau de bord Documents Catégories de document Types de document Sélections

### Ajout de document

FRANÇAIS ANGLAIS

Catégorie par défaut: Vie municipale

Type par défaut: Publications de bans de mariage

Fichier

Document 1

Nom du document: Mariage DUPOND - DURAND

Catégorie \*: Vie municipale

Type \*: Publications de bans de mariage

Date de début de d'affichage \*: 02/06/2023

Date de fin de d'affichage \*: 02/07/2023

Diffusion restreinte ?

Fonctionnalités avancées

Description

Description-courte

Commentaire

Image de présentation

Faites glisser le fichier ici ou cliquez pour le sélectionner.

SAUVEGARDER ANNULER

La fiche de saisie s'ouvre :

- Choisissez la **Catégorie par défaut**, dans le cas de notre exemple : « **Vie municipale** »
- Choisissez le **Type par défaut**, dans le cas de notre exemple : « **Publications de bans de mariage** »
- Sélectionnez dans **Fichier** un ou plusieurs PDF. Les paramètres des différents PDF seront alors répertoriés selon **Document 1, 2, 3, etc.**
- Vous pouvez par la suite saisir le **Nom du document**. Par défaut, il se nommera suivant l'intitulé du PDF.
- Les champs **Catégorie** et **Type** sont pré-remplis selon les champs par défaut que vous avez indiqué plus haut. Il est possible de les modifier selon le nombre de vos documents importés.
- Choisissez une **date de début de validité d'affichage**. La date du jour courant est positionnée par défaut
- **La date de fin de validité** est affichée automatiquement. La durée par défaut est de 15 jours pour les bans de mariage, et d'un an pour tous les autres documents. Vous pouvez modifier cette date par défaut.
- Vous pouvez aussi limiter l'affichage de votre document en cochant la case **Diffusion restreinte**.

Vous pouvez aussi ajouter, via les Fonctionnalités avancées :

- un descriptif long / descriptif court
- un commentaire
- une image de présentation du document dans l'application BALIZ

Ces trois derniers éléments sont optionnels.

**N'oubliez pas de SAUVEGARDER le document que vous venez de créer.**

À ce point, vous avez créé de nouveaux documents d'une nouvelle catégorie et de nouveaux types. Une sélection automatique sera alors créée à partir de ces nouveaux éléments de filtrage.

# II - VALIDATION DES DOCUMENTS

DATA - Développement

VISUALISER VALIDER ET PUBLIER

Tableau de bord Documents Catégories de document Types de document Sélections

Liste des documents

Rechercher par nom Catégorie Type Parution du Au Restreindre Archivés Non + AJOUTER EXPORTER

Nom ↑	Catégorie ↑	Type ↑	Fichier	Diffusion restreinte ? ↑	Créé le ↑	Par ↑	Parution le	Actions
Mariage DUPOND - DURAND	Vie municipale	Publications de bans de mariage		Non	Le 02/06/2023 à 11:06	Clément Botrel	Du 02/06/2023 au 02/07/2023	
Calendrier de collecte Particuliers Avranches Val St Père 2022.pdf	Urbanisme	Permis de construire		Non	Le 02/06/2023 à 10:07	Corentin Huchet	A partir du 02/06/2023	
Connectivité des équipements-RESEAU LOCAL.pdf	Vie municipale	arrêtés yann		Non	Le 01/06/2023 à 16:55	Corentin Huchet	Du 01/06/2023 au 06/06/2023	
Permis_de_construire test y	Urbanisme	Permis de construire		Non	Le 01/06/2023 à 16:22	Yann Lhénoret	Du 01/06/2023 au 29/06/2023	
Arrete test yann1	Vie municipale	Arrêtés		Non	Le 01/06/2023 à 16:22	Yann Lhénoret	Du 01/06/2023 au 15/06/2023	
PV-CM_10-mars-2022.pdf	Urbanisme	Type 3		Oui	Le 24/05/2023 à 10:24	Juliette Caroff	Du 24/05/2023 au 24/05/2024	
PV-seance-publique-24_05.pdf	Urbanisme	Permis de construire		Non	Le 24/05/2023 à 10:24	Juliette Caroff	A partir du 24/05/2023	
file_1681723575144.pdf	Urbanisme	Permis de construire		Non	Le 23/05/2023 à 11:52	Automate Cartelmatic	A partir du 23/05/2023	

Lignes par page 10 1-8 sur 8

VALIDER ET PUBLIER

Valider et publier

Valider uniquement

## ATTENTION

Plusieurs options se présentent à vous :

Si vous souhaitez afficher vos nouveaux documents sur votre application BALIZ et sur vos bornes, vous devez cliquer sur **VALIDER ET PUBLIER**. La mise à jour sur les bornes sera effective quelques minutes plus tard.

Toutefois, si vous souhaitez uniquement visualiser vos nouveaux documents sur votre application BALIZ, cliquez sur **VALIDER UNIQUEMENT**.

# III - CRÉER DE NOUVELLES RUBRIQUES ET SOUS-RUBRIQUES DE DOCUMENTS

DATA - Développement

Tableau de bord Points d'intérêt Documents Catégories de documents Types de documents Sélections Configurations

VISUALISER VALIDER ET PUBLIER

Ajout de la catégorie de document

FRANÇAIS ANGLAIS

Nom : CONSEIL MUNICIPAL

Icône

Faites glisser le fichier ici ou cliquez pour le sélectionner.

SAUVEGARDER ANNULER

## Vous souhaitez créer de nouvelles rubriques ou sous-rubriques de documents dans votre application DATA

Par exemple, vous souhaitez ajouter la rubrique et ses sous-rubriques suivantes :

### CONSEIL MUNICIPAL

Convocation au conseil municipal

Compte-rendu du conseil municipal

### Dans DATA

Tout d'abord, vous devrez créer des **critères** à appliquer aux documents que vous souhaitez ajouter dans l'application.

Nous considérerons que le critère **Catégories de documents** sera la rubrique et que le critère **Types de documents** sera la sous-rubrique.

- Sur le haut de l'écran, cliquez sur **Catégories de documents**
- Cliquez sur **AJOUTER**
- Donner un nom à la catégorie : « **CONSEIL MUNICIPAL** »
- Cliquez sur **SAUVEGARDER**

DATA - Développement VISUALISER VALIDER ET PUBLIER

Tableau de bord Points d'intérêt Documents Catégories de documents **Types de documents** Sélections Configurations

### Ajout du type de document

FRANÇAIS

ANGLAIS

Nom \*  
Convocation au conseil municipal

Catégorie \*  
CONSEIL MUNICIPAL

Restreindre la diffusion ?

Icône

Faites glisser le fichier ici ou cliquez pour le sélectionner.

Durée de validité par défaut de ce type de document

Année

1

Jour

Semaine

Mois

Année

Permanent

- A. Sur le haut de l'écran, cliquez sur **Types de documents**
- B. Cliquez sur **AJOUTER**
- C. Donnez un nom au type : « **Convocation au conseil municipal** »
- D. Choisissez la **CATÉGORIE** de laquelle doit dépendre ce type : **CONSEIL MUNICIPAL**
- E. Cochez la case **Restreindre la diffusion ?** (optionnel)
- F. Choisissez une **icône** pour ce type de document (optionnel)
- G. Vous pouvez déterminer une **Durée de validité par défaut de ce type de document**. Elle peut se paramétrer selon le nombre de jours, de semaines, de mois, d'années ou tout simplement de façon permanente.
- H. Cliquez sur **SAUVEGARDER**

Recommencer l'opération de A à H en donnant le nom « **Compte rendu du conseil municipal** » en C.

*Pour créer de nouveaux documents à partir de la nouvelle catégorie, voir la section précédente **AJOUTER DES DOCUMENTS DANS DES RUBRIQUES EXISTANTES**.*

# IV - PETIT LEXIQUE DES PRINCIPAUX TERMES UTILISÉS

*Avant de commencer à saisir vos données, qu'il s'agisse de fiches d'agenda, d'hôtels, de restaurants, il est très important de bien comprendre comment les choses s'articulent entre elles. Merci donc de lire attentivement ce petit lexique.*

## SERVICES

Ce sont les applications auxquelles vous avez accès.

### **SERVICE DATA**

Cette application est strictement dédiée aux données. Ici, vous allez ajouter vos documents administratifs.

#### **- CATÉGORIE DE DOCUMENT**

Une catégorie est liée à une rubrique de votre application. Par exemple : Urbanisme

#### **- TYPE DE DOCUMENTS**

Un type de document est lié à une catégorie de document, appelé également sous catégorie. Par exemple : Enquêtes publiques est un type de document relié à la catégorie urbanisme.

#### **- SÉLECTIONS**

Ces sélections se créent automatiquement dans le service DATA, dès lors que l'on a créé des TYPES DE DOCUMENT. Ces sélections regroupent les documents qui seront rattachés suivant la CATÉGORIE et le TYPE choisis.

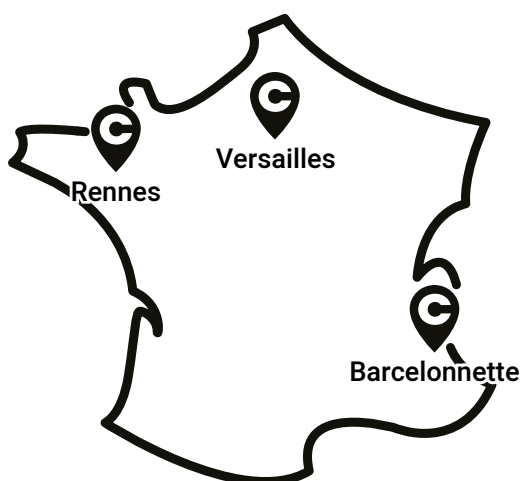
#### **- FICHES**

Les fiches comprennent les documents administratifs (en pdf) que vous rattacherez à une CATÉGORIE et un TYPE.



# + DE 1000 SITES ÉQUIPÉS DE NOS SOLUTIONS DONT :

Dunkerque, Lens, Amiens, Saint-Quentin, Center Parc d'Ailette (ADT02), Soissons, Fort-Mahon, Le Crotoy, Le Touquet, Berck, Reims, Épernay, Châlons-en-Champagne, Le Lac du Der, Colombey les Deux Églises, Chaumont, Versailles, Étampes, Dourdan, Corbeil-Essonnes, Pontoise, Saint-Denis, Saint-Ouen, Enghien-les-Bains, Caen, Ouistreham, Falaise, Coutances, Granville, Avranches, Lisieux, Honfleur, Deauville, Trouville, Brocéliande, Pleurtuit, Pontieux, Rochefort-en-Terre, Pleyben, Le Guilvinec, Crozon-Morgat, l'Aber-Wrac'h, Pont-l'Abbé, Quimperlé, Le Pouliguen, Mortagne-au-Perche, Nogent-le-Rotrou, Mamers, Laval, Durtal, Châteaubriant, Bressuire, Niort et le Marais Poitevin, Poitiers, Le Futuroscope, Jarnac, Châteauroux, Montluçon, Thiers, Saint-Flour, Mende, Le-Puy-en-Velay, Le Lévézou, Rodez, Tours-Villandry, Orléans, Dijon, Beaune, Le Beaujolais, Amnéville, Châtel, Beaufort, Les Saisies, Le Bourg-d'Oisans, Voiron, Bellegarde, Salins-les-Bains, Luxeuil, Remiremont, Gérardmer, Seignosse, Hossegor, Cap-Breton, La Teste-de-Buch, Gujan-Mestras, Arès, Bazas, Saint-Jean-Pied-de-Port, Cambo-les-Bains, Salies-de-Béarn, Eaux-Bonnes - Gourette, Lourdes, Argelès-Gazost, Auch, Nogaro, Barbotan-les-Thermes, Carcassonne, Narbonne, Canet-en-Rousillon, Collioure, Vias, Lunel, Pont du Gard (ADT30), Uzès, Châteauneuf-du-Pape, Lançon-Provence, Gardanne, Lourmarin, Mougins, Théoule-sur-Mer, Cavalaire-sur-Mer, Cogolin, Isola 2000, Marseille, Nice, Biot, Saint-Laurent-du-Var, Villeneuve-Loubet, Roissy, Saint-Pierre-et-Miquelon, Sainte-Anne (Martinique), Petit-Bourg (Guadeloupe), Grand-Bourg (Marie-Galante)...



## Cartelmatic

40 rue du Bignon 35135 Rennes-Chantepie

02 99 12 72 12

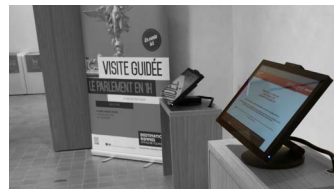
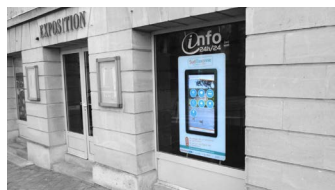
cartelmatic@cartelmatic.com

www.cartelmatic.com

## Agences régionales :

Versailles

Barcelonnette



SOLUTIONS INTERACTIVES

**Cartelmatic**

RÉVÉLATRICES D'ESPACES URBAINS